РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 05.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ СЭЛ Л.А. Клюева
07 сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете НЧОУ «Северный экономический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом НЧОУ «Северный экономический лицей» (далее-Лицей) и регламентирует деятельность Педагогического совета Лицея.
1.2. Педагогический совет (далее-Педсовет) является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов развития, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Лицея и администрации.
1.3. Каждый педагогический сотрудник Лицея, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора является членом Педсовета.
1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом Лицея и настоящим Положением.
1.5. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Лицея.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса;
2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
2.6. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
2.7. Принятие решения об исключении обучающегося из Лицея;
2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея;
2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
2.10. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в организациях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
2.11. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Лицея.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:
- основных направлений образовательной деятельности Лицея;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Лицее в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Лицея, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:
- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:
- годовых планов работы Лицея;
- образовательных программ Лицея и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- поощрении и наказании учащихся Лицея в пределах своей компетенции;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Лицея;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:
- совместно с директором интересов Лицея в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета

4.1. Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:
- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Лицея по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Лицея.

4.6. Утверждать:
- план своей работы;
- план работы Лицея, ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников Лицея;
- повышение квалификации работникам Лицея;
- представителей Лицея для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педсовет несет ответственность за:
5.1. выполнение плана своей работы;
5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Лицея;
5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
5.4. результаты образовательной деятельности;
5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости Педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
6.2. Педсовет работает по плану, утвержденному директором Лицея.
6.3. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.
6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.
6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
6.6. Председателем Педсовета является директор Лицея (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведет заседания Педсовета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Лицея, другим локальным нормативно-правовым актам Лицея.

6.7. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.
6.8. Секретарю педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
6.9. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6.10. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания и решения Педсовета протоколируются.
7.2. В протоколах заседаний Педсовета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педсовета, принятые решения по данным вопросам.
7.3. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года.
7.4. Протоколы заседаний Педсовета подписываются председателем и секретарем.
7.5. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете заместителя директора по УВР постоянно.
7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.

8. Заключительные моменты

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Директором Лицея.
8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.
8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на заседании Педсовета и утверждённого директором в установленном порядке.