**PACCMOTPEHO** 

на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУжСеверный экономический лице Р.А. Клюева Lillot

30 августа 2018 года

### положение

об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в НЧОУ «Северный экономический лицей»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 11 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 года, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897.

1.2. Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее - индивидуальный учёт) в НЧОУ «Северный экономический лицей»

(далее - Лицей).

1.3. Целью индивидуального учета является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы основного общего и образования в соответствии с требованиями государственных среднего общего образовательных стандартов.

1.4. Основными задачами индивидуального учета являются:

• сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях обучения;

• мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

• установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

• создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Лицея и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Лицея.

## 2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

освоения обучающимися результатов учебных индивидуальных образовательных программ включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы основного общего и среднего общего

образования.

2.2.Основной формой фиксации результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования являются оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются локальными нормативными актами, регулирующими порядок организации образовательного процесса,

прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися.

2.4. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования и поощрений обучающихся.

- 2.5. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:
- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогических работников Лицея, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.
- 2.6. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

# 3. Информационная база учета индивидуальных результатов обучающихся

- 3.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются в Лицее на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:
- классные журналы,
- личные дела обучающихся,
- книги учета выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования,
- ведомости итоговых отметок обучающихся 9 класса и 11 класса,
- аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.
- 3.3. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале.
- 3.4. В классных журналах отражается балльное текущее, четвертное (полугодовое), годовое, и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
- 3.5. Внесение исправлений учителем в четвертные (полугодовые), годовые и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде зачёркивания неправильной отметки и проставления рядом правильной оценки цифрой, внизу страницы заместителем директора по УВР делается запись «В графе «\_\_\_» под №\_\_ (ФИ ученика) исправлено «\_\_\_» (отметка прописью) на «\_\_» (отметка прописью). Зам. директора по УВР (подпись, расшифровка подписи)», которая заверяется печатью.

Корректность ведения классного журнала успеваемости подлежит систематической проверке администрацией Лицея.

- 3.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются печатью и подписью классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.
- 3.8. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного общего образования в 9 классах, среднего общего образования в 11 классах заносятся в книгу учета выдачи аттестатов,

соответственно, за курс основного общего образования и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

- 3.9. В ведомостях итоговых отметок обучающихся 9 класса отражаются итоговые результаты успеваемости уровня основного общего образования, в 11 классе отражаются итоговые результаты успеваемости уровня среднего общего образования и выражаются в форме оценок.
- 3.10. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных и творческих работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 3.11. Наличие (использование) необязательных бумажных и (или) электронных носителей индивидуального учёта может определяться приказом директора Лицея.
- 3.12. Порядок заполнения бумажных и (или) электронных носителей учёта индивидуальных результатов и формы документов устанавливаются в локальных нормативных актах Лицея, регламентирующих учебную и воспитательную работу.
- 3.13. Ответственное лицо за сбор и хранение учёта индивидуальных результатов заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

# 4. Порядок хранения информации об учете индивидуальных результатов обучающихся

- 4.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.2. База данных по оценке качества образования хранится в Лицее на бумажном и (или) электронном носителях у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.
- 4.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях методических совета. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.
- 4.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.
- 4.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Лицея, используемой для индивидуального учета результатов на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Хранение обязательных бумажных и (или) электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в архиве Лицея в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Лицея.
- 4.7. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебновоспитательной работе, который передает данную информацию директору Лицея, откуда информация поступает на хранение в архив.
- 4.8. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений устанавливаются номенклатурой дел.

#### 5. Индивидуальный учет поощрений обучающихся,

### а также хранение информации о них на бумажных и (или) электронных носителях

- 5.1. Обучающиеся Лицея имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной и иной деятельности.
- 5.2. Основаниями для поощрения являются:
- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научнотехнической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т. □ ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации,

предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;

- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления учреждения.
- 5.3. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся в Лицее может быть поощрен:
  - медалью "За особые успехи в учении";
  - похвальным листом "За отличные успехи в учении";
  - похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
  - грамотой (дипломом, сертификатом);
  - благодарственным письмом.
- 5.4. Медалью "За особые успехи в учении" награждаются обучающихся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки успеваемости "5" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в Лицее.
- 5.5. Похвальными листами за "Отличные успехи в учении" награждаются учащиеся 8, 10-х классов, имеющие четвертные и годовые отметки "5" по всем учебным предметам.
- 5.6. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются учащиеся 9 и 11-х классов, имеющие итоговую отметку "5" по предмету и показавшие на государственной итоговой аттестации высокий результат по данному предмету.
- 5.7. Грамотой (дипломом, сертификатом) обучающиеся награждаются за:
- победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
  - активное участие в общественно-полезной деятельности;
  - окончание учебного года на "4" и "5".
- 5.8. Благодарственным письмом награждаются обучающихся:
- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Лицеем, в подготовке Лицея к новому учебному году;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).
- 5.9. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора Лицея.
- 5.10. В Лицее осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений учащихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1.Положение принимается на педагогическом совете Лицея, утверждается и вводится в действие приказом директора Лицея.
- 6.2. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.