***НЧОУ «Северный экономический лицей»***

***Положение о Книге рекордов и достижений***

***НЧОУ «Северный экономический лицей».***

***1. Общие положения***

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения и условия конкурса «Книга рекордов и достижений Северного экономического лицея»

1.2 Организатором Конкурса является актив учащихся и администрация НЧОУ «Северный экономический лицей».

1.3 Организаторы формируют Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) из заинтересованных лиц, который обеспечивает организацию проведения Конкурса.

1.4 Конкурс проводится в течение каждого учебного года.

***2. Цель и задачи конкурса:***

* «Книга рекордов и достижений СЭЛ» (далее - Книга) учреждается с целью создание благоприятной воспитательной среды в лицее, его положительного имиджа, поддержки учащихся, педагогов и выпускников лицея, родителей учащихся, добивающихся особых успехов в учебе, работе, в спорте, в увлечениях и других свершениях.

**Задачи:**

* привлечение подростков к активным формам организации досуга;
* создание условий для реализации творческого потенциала молодежи;
* поддержка новых популярных культурно-спортивных направлений проведения молодежного досуга;
* раскрытие и реализация творческих способностей обучающихся,
* поиск новых талантов.

***3. Условия Конкурса***

3.1       Участниками Конкурса являются учащиеся 8 - 11 классов, учителя, выпускники СЭЛ.

3.2 Конкурс проводится по двум номинациям

* Рекорд класса;
* Индивидуальный рекорд.

3.3.         Участник Конкурса оформляет заявку в формате А4 и подает ее в оргкомитет с подтверждающими документами (фото, видео, копии материалов).

3.4.         Оргкомитет оценивает материал и вывешивает страницу рекордов по классам. Каждый участник имеет право ознакомиться с материалами Книги и оспорить рекорд других участников.

3.5 Подтверждение или оспаривание рекорда проводится на общем мероприятии в период, который устанавливает оргкомитет.

3.6.         В течение года Конкурса оргкомитет:

- координирует и подводит предварительные итоги Конкурса;

- обеспечивают гласность, наглядность, открытость хода Конкурса,

3.7. Итоги конкурса и оглашение результатов осуществляет оргкомитет в конце учебного года на празднике, посвященном Последнему звонку.

3.8. После проведения Конкурса оргкомитет размещает информацию на сайте лицея и в печатном виде.

1. ***Порядок выявления и фиксирования рекордов и достижений.***

4.1 В Книгу включаются, как правило, рекорды и достижения, установленные учащимися, выпускниками и учителями лицея в условиях максимальной публичности и доступности. Запись достижения, утвержденного комиссией, должна содержать следующую информацию:

* название достижения (с указанием мероприятия, если возможно);
* данные лица, которому принадлежит рекорд (ФИО, год, месяц рождения, класс, данные человека, способствующего достижению рекорда, дополнительные сведения);
* указание места, времени и условий, в котором произошло событие; документ-подтверждение (или ссылка на него).

4.2. Публичность обеспечивается своевременным информированием всех потенциальных претендентов о предстоящей регистрации рекорда или достижения путем вывешивания объявлений на доске информации лицея и на официальном Интернет-сайте лицея.

4.3. Доступность обеспечивается путём представления возможности участвовать в установлении рекорда или достижения всем желающим учащимся, педагогам и выпускникам лицея.

4.4. Исключения могут составить рекорды и достижения, которые могут нанести ущерб здоровью.

4.5. К мероприятиям по установлению рекордов с физической нагрузкой претенденты, не включённые в основную медицинскую группу, представляют справки от врача о допуске к ним.

***5. Подведение итогов Конкурса***

 5.1. Победителю конкурса оргкомитет вручает сертификат о внесении достижения в «Книгу».

5.2. Рекорды данного Конкурса размещаются в «Книге рекордов и достижений НЧОУ СЭЛ».

***6. Оргкомитет Конкурса***

1. Директор НЧОУ СЭЛ Клюева Р.А.
2. Педагог-психолог Горюнова М.В.
3. Заместитель директора по УВР Шагина А.Г.
4. Организатор Вьюнова И.Ю.
5. ***Место хранения книги***

7.1 Книга хранится в кабинете директора лицея.

7.2 Копии Книги могут храниться в библиотеке лицея, в распоряжении органов ученического самоуправления. Электронный вариант Книги вывешивается на официальном интернет-сайте лицея, на третьем этаже лицея оформляется стенд «Рекорды и достижения Северного экономического лицея».